

**RENCANA PROGRAM KERJA KULIAH KERJA NYATA (KKN)
INTEGRASI-INTERKONEKSI
UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA ANGKATAN 111**

Lokasi : Dusun Pencut
Desa : Gunungsari
Kecamatan : Sukaratu
Kabupaten : Tasikmalaya
DPL : Noorkamilah, S.Ag., M.Si

No	Nama	NIM
1.	Fadil Muttaqin Wicaksono	20105030089
2.	Siti Hani'am Maria	20102030017
3.	Muhammad Nurul Aslam	20103070030
4.	Tasahusnu	20102040093
5.	Natasya Farhati Yunis	20104020003
6.	Maendra Yani Lubis	20104020009
7.	Dona Afrillia	20101050009
8.	Gigih Yulianto	20104020040
9.	Akhmad Khumaedi	20103080059
10.	Muhammad Irfan Zulfa	20103040128

**KULIAH KERJA NYATA
UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA
TAHUN 2023**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Tuhan Yang Mahaesa karena dengan rahmat serta hidayah-Nya sehingga kami dapat menyusun program kerja kegiatan KKN 111 di Desa Gunungsari ini pada tahun 2023. Dengan adanya rencana program kerja ini diharapkan implementasi setiap program kegiatan dapat lebih terarah, terencana, sistematis, terstruktur, dan bermanfaat.

KKN merupakan salah satu mata kuliah dan kegiatan intrakurikuler yang wajib diikuti oleh mahasiswa S1 untuk menunjang nilai akademik dalam bentuk pengabdian kepada masyarakat. Program kerja KKN 111 Desa Gunungsari dengan tema *Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat* diharapkan dapat membantu masyarakat memecahkan problematika yang dihadapi dalam mewujudkan kesejahteraan dan pemberdayaan.

Harapan kami rencana program kerja ini dapat menjadi gambaran dalam pelaksanaan KKN di Desa Gunungsari.

Tasikmalaya, 28 Juli 2023
Ketua KKN Desa Gunungsari

Gigih Yulianto
20104020040

DAFTAR ISI

Halaman Judul	
KATA PENGANTAR	2
DAFTAR ISI	3
HALAMAN PENGESAHAN	4
I. PENDAHULUAN	5
A. Tentang Kami	5
B. Struktur Keanggotaan	5
C. Tujuan KKN	5
D. Demografi Desa Gunungsari	6
II. GAMBARAN DESA	7
A. Potensi Desa	7
B. Identifikasi Potensi Desa (<i>Asset Mapping</i>)	8
III. PROGRAM KERJA	10
A. Bentuk-bentuk Program Kerja	10
B. Tujuan dan Target Program Kerja	12
IV. MEKANISME PELAKSANAAN	20
A. Pola Koordinasi	20
B. Pihak yang Ikut Serta	20
C. Jadwal Kegiatan	20
D. Anggaran Biaya	24
E. Metode Evaluasi dan Penilaian Keberhasilan Kegiatan	25
V. PENUTUP LAMPIRAN	31
A. Peta Wilayah Desa	31

HALAMAN PENGESAHAN

BISMILLAHIRRAHMANIRRAHIM

Setelah diadakan pengarahan, bimbingan, koreksi dan perbaikan seperlunya dari Rencana Program Kerja KKN Integrasi-Interkoneksi Tahun Akademik 2022/2023 UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta Angkatan ke-111, kelompok:

Kelompok : 207
Lokasi : Dusun Pencut
Desa : Gunungsari
Kecamatan : Sukaratu
Kabupaten : Tasikmalaya

Maka dipandang sudah memenuhi syarat untuk diajukan sebagai Rencana Program Kerja KKN Integrasi-Interkoneksi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dari kelompok tersebut di atas.

Demikian pengesahan ini kami berikan, semoga dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kepala Desa Gunugsari

Susandi

Tasikmalaya, 28 Juli 2023

Hormat kami,
Dosen Pembimbing Lapangan

Noorkamilah, S.Ag., M.Si
NIP. 19740408 200604 2 002

I. PENDAHULUAN

A. Tentang Kami

Kelompok 207 KKN 111 UIN Sunan Kalijaga merupakan kelompok KKN yang diamanatkan oleh LPPM UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta untuk mengabdikan kepada masyarakat Desa Gunungsari, Kec, Sukaratu, Kab. Tasikmalaya. Kelompok ini terdiri dari 10 orang yang berasal dari 8 jurusan yang berbeda-beda. Tema dari kegiatan KKN kami adalah “Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat”, khususnya di Dusun Pencut dan Desa Gunungsari pada umumnya.

B. Struktur Keanggotaan

Jabatan	Nama
Ketua	Gigih Yulianto
Sekretaris	Natasya Farhati Yunis
Bendahara	Maendra Yani Lubis
Divisi humas	Muhammad Irfan Zulfa
Divisi acara	Siti Hani'am Maria Fadil Muttaqin Wicaksono
Divisi perlengkapan	Muhammad Nurul Aslam Akhmad Khumaedi
Divisi PDD	Tasahusnu Dona Afrillia

C. Tujuan KKN

1. Membentuk sarjana muslim yang berakhlak mulia, berilmu, cakap, dan memiliki kesadaran bertanggungjawab atas kesejahteraan umat dan bangsa.
2. Membantu masyarakat memecahkan problematika yang dihadapi dalam mewujudkan kesejahteraan dan pemberdayaan masyarakat.
3. Menghasilkan calon sarjana sebagai penerus pembangunan yang menghayati permasalahan yang dihadapi oleh masyarakat.

D. Demografi Desa Gunungsari

Desa Gunungsari merupakan salah satu desa yang berada di Kecamatan Sukaratu, Kabupaten Tasikmalaya, Jawa Barat. Menurut data dari BPS Kab. Tasikmalaya (2022), Desa Gunungsari merupakan wilayah dataran yang berbatasan dengan Desa Tawangbanteng dan Desa Sukamahi. Luas wilayah Gunungsari adalah sebesar 3.20 Ha atau sebesar 9.75% dari luas wilayah Kecamatan Sukaratu, dengan rata-rata ketinggian dari permukaan laut yaitu 506 mdl.

Desa Gunungsari terdiri dari kampung, dusun, RW dan RT. Adapun jumlah kampung yang ada di Desa Gunungsari sebanyak 43 kampung, 7 dusun, dengan 7 RW dan 40 RT. Sehingga Desa Gunungsari menjadi desa dengan jumlah RT terbanyak di Kecamatan Sukaratu.

Penduduk Desa Gunungsari berdasarkan jenis kelamin dan rasio jenis kelamin/*sex ratio* (2022) adalah sebanyak 9861 penduduk dengan 4971 laki-laki, 4890 perempuan, dengan angka rasio jenis kelamin 101.7. dan 4354 keluarga. Adapun kepadatan penduduk desa per Km² adalah 2299. Sedangkan jumlah penduduk berdasarkan usia dan jenis kelamin adalah sebagai berikut:

Kategori Usia	Jumlah	
	Lk	Pr
Usia 0-5 tahun	806	513
Usia 6-12 tahun	485	482
Usia 13-15 tahun	314	330
Usia 16-18 tahun	364	338
Usia 19-24 tahun	354	348
Usia 25-29 tahun	315	366
Usia 30-34 tahun	421	395
Usia 35-39 tahun	364	371
Usia 40-44 tahun	336	351

Usia 45-49 tahun	301	305
Usia 50-54 tahun	247	196
Usia 55-59 tahun	232	247
Usia 60-64 tahun	226	229
Usia 65 tahun ke atas	207	208

Berdasarkan angka-angka tersebut, Desa Gunungsari menjadi desa terpadat di Kecamatan Sukaratu, Tasikmalaya, dengan penganut agama Islam sebanyak 9860 jiwa dan 1 jiwa penganut agama Protestan.

Jenjang pendidikan di Desa Gunungsari terbagi pada TK, SD/MI, Madrasah Diniyah (MD), SMP, SMK, dan Pondok Pesantren (PP) yang digambarkan pada tabel berikut:

Kategori	Jumlah						
	TK	SD	MI	MD	SMP	SMK	PP
Banyaknya sekolah	1	5 (negeri)	3 (swasta)	13	1 negeri 2 swasta	1 (swasta)	4
Jumlah guru	5	22	26	74	36	8	
Jumlah siswa	42	833	427	950	620	32	

Adapun fasilitas dan tenaga kesehatan yang ada di Desa Gunungsari terdiri dari 1 Pustu, 13 posyandu, 1 dokter, 2 bidan, 1 paramedis, dan 8 dukun bayi.

II. GAMBARAN DESA

A. Potensi Desa

Desa Gunungsari terletak di Kecamatan Sukaratu, Kabupaten Tasikmalaya, Jawa Barat. Desa ini memiliki potensi yang cukup besar di berbagai sektor, di antaranya:

1. Pertanian

Mayoritas masyarakat Desa Gunungsari bekerja sebagai petani dan memiliki lahan pertanian yang luas. Tanahnya yang subur dan iklim yang cocok membuat desa ini cocok untuk pengembangan pertanian. Beberapa komoditas pertanian yang dihasilkan di desa ini antara lain padi, jagung, kacang tanah, kedelai, dan cabai.

2. Peternakan

Selain pertanian, peternakan juga menjadi salah satu potensi Desa Gunungsari. Beberapa jenis ternak yang dikembangkan oleh masyarakat desa antara lain sapi, kambing, ayam, dan bebek.

3. Wisata Alam

Desa Gunungsari memiliki keindahan alam yang luar biasa, seperti perbukitan dan air terjun yang indah. Potensi wisata alam ini bisa dikembangkan untuk meningkatkan perekonomian desa.

4. Kerajinan Tangan

Masyarakat Desa Gunungsari juga memiliki keahlian dalam membuat kerajinan tangan seperti anyaman bambu, kerajinan kayu, dan kerajinan tenun.

5. Perikanan

Desa Gunungsari juga memiliki potensi perikanan yang cukup besar. Beberapa jenis ikan yang dihasilkan di desa ini antara lain ikan lele, ikan mujair, dan ikan nila.

Dengan potensi-potensi yang dimiliki, Desa Gunungsari memiliki peluang untuk mengembangkan sektor-sektor tersebut dan meningkatkan perekonomian desa secara keseluruhan.

B. Identifikasi Potensi Desa (*Asset Mapping*)

Desa Gunungsari memiliki potensi yang cukup besar di sektor perikanan. Beberapa jenis ikan yang dihasilkan oleh masyarakat desa antara

lain ikan lele, ikan mujair, dan ikan nila. Potensi pertanian ikan di desa ini bisa dikembangkan dengan berbagai cara, di antaranya:

1. Budidaya Ikan Lele

Ikan lele adalah salah satu jenis ikan yang cukup populer di Indonesia. Budidaya ikan lele di Desa Gunungsari bisa dilakukan dengan menggunakan kolam terpal atau kolam beton. Selain itu, pakan ikan lele bisa didapat dari bahan-bahan lokal seperti daun singkong, ampas tahu, dan dedak.

2. Budidaya Ikan Nila

Ikan nila adalah jenis ikan air tawar yang juga populer di Indonesia. Budidaya ikan nila di Desa Gunungsari bisa dilakukan dengan menggunakan kolam terpal atau kolam beton. Selain itu, pakan ikan nila bisa didapat dari bahan-bahan lokal seperti daun kelor, daun singkong, dan dedak.

3. Budidaya Ikan Mujair

Ikan mujair adalah jenis ikan air tawar yang sering dijadikan bahan masakan. Budidaya ikan mujair di Desa Gunungsari bisa dilakukan dengan menggunakan kolam terpal atau kolam beton. Selain itu, pakan ikan mujair bisa didapat dari bahan-bahan lokal seperti daun kelor, daun singkong, dan dedak.

4. Pembenihan Ikan

Selain budidaya ikan, Desa Gunungsari juga memiliki potensi untuk melakukan pembenihan ikan. Pembenihan ikan bisa dilakukan dengan menggunakan metode pembuatan kolam induk atau dengan menggunakan bak-bak pembenihan.

Dengan potensi pertanian ikan yang dimiliki, Desa Gunungsari memiliki peluang untuk meningkatkan produksi ikan dan meningkatkan perekonomian desa secara keseluruhan

III. PROGRAM KERJA

A. Bentuk-bentuk Program Kerja

1. Program Unggulan

Bidang	Program	Kegiatan	Kerjasama
Lingkungan	Duta Kampung Resik	<ol style="list-style-type: none">1. Pendaftaran2. Seleksi (tertulis dan wawancara)3. Karantina4. Persiapan grand final5. Grand final6. Pembahasan program kerja7. Kegiatan pengabdian	Pemerintah Desa Gunungsari dan Karang Taruna Desa Gunungsari
Pendidikan	Percepatan literasi	<ol style="list-style-type: none">1. Perpustakaan keliling2. Fun learning3. Pohon impian4. PHBS5. Pelatihan kepenulisan6. Pelatihan keorganisasian	<ol style="list-style-type: none">1. Pemerintah Desa Gunungsari2. Perpustakaan Keliling Kabupaten Tasikmalaya3. SDN 01 Gunungsari4. SMK Al-Amin Sukaratu (Yayasan Ash-Shobariyah)

Keagamaan	Optimalisasi lembaga keagamaan	1. Jumat bersih 2. Penyediaan fasilitas masjid dan TPA	Masjid Al-Amin dan TPA Ash-Shobariyah
-----------	--------------------------------	---	---------------------------------------

2. Program Penunjang

Bidang	Program	Kegiatan	Kerjasama
Sosial kemasyarakatan	Program <i>Sarang Warga</i>	1. Berpartisipasi dalam kegiatan posyandu 2. Berpartisipasi dalam kegiatan PKK 3. Berpartisipasi dalam kegiatan PHBN dan PHBI	1. Posyandu Kampung Sukamanah 2. Posyandu Kampung Pencut 3. Posyandu Kampung Pagaden 4. PKK Desa Gunungsari 5. Karang Taruna dan pemuda Desa Gunungsari
Pendidikan dan keagamaan	Pembelajaran keagamaan dan umum	1. Mengajar TPA 2. BIMBEL 3. Berpartisipasi dalam pengajian	1. TPA Ash-Shobariyah 2. Masjid Al-Amin 3. Mushalla

**B. Tujuan dan Target Program Kerja
Program Unggulan**

Bidang	Program	Kegiatan	Tujuan	Target	Kerjasama
Lingkungan	Duta Kampung Resik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pendaftaran 2. Seleksi (tertulis dan wawancara) 3. Karantina 4. Persiapan grand final 5. Grand final 6. Pembahasan program kerja 7. Kegiatan pengabdian 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memotivasi dan menginspirasi orang lain untuk berpartisipasi dalam upaya pelestarian lingkungan 2. Membangun jaringan dan kolaborasi dengan organisasi dan lembaga yang memiliki fokus yang sama dalam perlindungan lingkungan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memotivasi dan menginspirasi orang lain untuk berpartisipasi dalam upaya pelestarian lingkungan 2. Membangun jaringan dan kolaborasi dengan organisasi dan lembaga yang memiliki fokus yang sama dalam perlindungan lingkungan 3. Meningkatkan kesadaran 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pemerintah Desa Gunungsari 2. Karang Taruna Desa Gunungsari

				<p>masyarakat tentang pentingnya pelestarian lingkungan</p> <p>4. Mengedukasi masyarakat tentang langkah-langkah praktis untuk melindungi lingkungan</p>	
Pendidikan	Percepatan literasi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Perpustakaan keliling 2. Fun learning 3. Pohon impian 4. PHBS 5. Pelatihan kepenulisan 6. Pelatihan keorganisasian 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Meningkatkan kesadaran masyarakat tentang pentingnya pelestarian lingkungan 2. Mengedukasi masyarakat tentang langkah-langkah praktis untuk 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Meningkatkan minat membaca para siswa di Desa Gunungsari 2. Mempelajari bahasa Arab dan Inggris melalui lagu dan flashcard di SD N 1 Gunungsari 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pemerintah Desa Gunungsari 2. Perpustakaan Keliling Kabupaten Tasikmalaya 3. SDN 01 Gunungsari

			melindungi lingkungan	<p>3. Mengadakan sosialisasi seputar cita-cita dan impian bagi siswa/I di SD N 1 Gunungsari dan Menyediakan media untuk menuliskan cita-cita dan impiannya</p> <p>4. Mengadakan sosialisasi seputar kebersihan gigi dan cara mencuci tangan yang baik dan benar dan Mengadakan praktik cara menggosok gigi dan mencuci tangan</p>	4. SMK Al-Amin Sukaratu (Yayasan Ash-Shobariyah)
--	--	--	-----------------------	---	--

				<p>dengan baik dan benar</p> <p>5. Mengadakan pelatihan penulisan proposal dan surat menyurat</p> <p>6. Mengadakan pelatihan keorganisasian Sharing dan membantu pemecahan masalah seputar keorganisasian di OSIS SMK Al-Amin</p>	
Keagamaan	Optimalisasi lembaga keagamaan	<p>3. Jumat bersih</p> <p>4. Penyediaan fasilitas masjid dan TPA</p>	1. Menciptakan lingkungan masjid yang bersih dan sehat	<p>1. Membersihkan masjid dan TPA setiap Jumat secara menyeluruh</p>	<p>1. Masjid Al-Amin</p> <p>2. TPA Ash-Shobariyah</p>

			2. Menciptakan lingkungan belajar yang nyaman dan menyenangkan	2. Menyediakan: Meja belajar Set alat tulis (papan tulis, spidol, penghapus) Alat kebersihan Karpets	
--	--	--	--	---	--

Program Penunjang

Bidang	Program	Kegiatan	Tujuan	Target	Kerjasama
Sosial kemasyarakatan	Program <i>Sarang Warga</i>	1. Berpartisipasi dalam kegiatan posyandu 2. Berpartisipasi dalam kegiatan PKK 3. Berpartisipasi dalam kegiatan	1. Membantu kelancaran pelaksanaan Posyandu Desa Gunungsari 2. Membantu dan memfasilitasi program yang diadakan oleh	1. Membantu pelaksanaan kegiatan posyandu di Dusun Sukamanah, Membantu pelaksanaan kegiatan posyandu di Dusun Pencut Membantu pelaksanaan kegiatan	1. Posyandu Kampung Sukamanah 2. Posyandu Kampung Pencut 3. Posyandu Kampung Pagaden

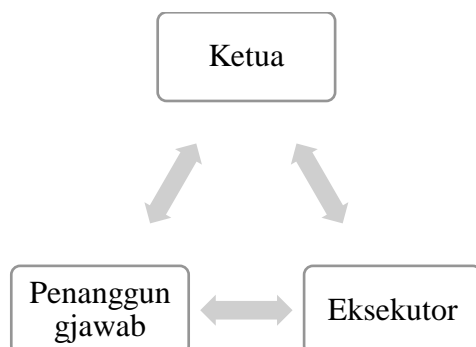
		PHBN dan PHBI	PKK Desa Gunungsari 3. Membantu menyukseskan dan memeriahkan PHBN dan PHBI	posyandu di Dusun Pagaden 2. Melatih dan memfasilitasi kegiatan senam ibu-ibu PKK dalam rangka mengikuti lomba milad Kab. Tasikmalaya dan Mempersiapkan atribut untuk perlombaan 3. Menjadi MC dalam kegiatan peringatan 1 Muharram Membantu persiapan kegiatan peringatan HUT RI ke-78 tingkat Desa Gunungsari	4. PKK Desa Gunungsari 5. Karang Taruna dan pemuda Desa Gunungsari
--	--	---------------	---	--	---

				<p>Membantu dan mengikuti pawai dalam rangka HUT Kab. Tasikmalaya tingkat kecamatan</p> <p>Membantu penulisan proposal kegiatan pemuda Kampung Pencut</p> <p>Berpartisipasi dalam kegiatan pemuda Kampung Pencut: Kegiatan santunan yati piatu dan dhuafa</p>	
Pendidikan dan keagamaan	Pembelajaran keagamaan dan umum	1. Berpartisipasi dalam kegiatan MPLS SMK Al-Amin	1. Meningkatkan minat belajar mengaji di TPA Al-Amin	1. Membantu tenaga ajar di TPA Al-Amin dalam mendidik dan membimbing anak-anak dalam	1. TPA Ash-Shobariyah 2. Masjid Al-Amin 3. Mushalla

		<p>Sukaratu (Pemateri)</p> <p>2. Mengajar TPA</p> <p>3. BIMBEL</p> <p>4. Berpartisipasi dalam pengajian</p>	<p>2. Mengadakan bimbingan belajar pelajaran umum dan agama setiap hari Jumat dan Sabtu</p> <p>3. Mengikuti pengajian rutin tiap Senin di Mushalla di lingkungan posko, Mengikuti pengajian rutin tiap Kamis malam di masjid Al-Amin (khusus laki-laki)</p>	<p>memahami dan membaca al-Qur'an dengan baik dan benar sesuai dengan kaidah ilmu tajwid</p> <p>2. Mengadakan bimbingan belajar pelajaran umum dan agama setiap hari Jumat dan Sabtu</p> <p>3. Mengikuti pengajian rutin tiap Senin di Mushalla di lingkungan posko, Mengikuti pengajian rutin tiap Kamis malam di masjid Al-Amin (khusus laki-laki)</p>	
--	--	---	---	--	--

IV. MEKANISME PELAKSANAAN

A. Pola Koordinasi



B. Pihak yang Ikut Serta

Pihak-pihak yang ikut serta dalam pelaksanaan program kerja:

1. Pemerintah Desa Gunungsari
2. Perpustakaan Keliling Kabupaten Tasikmalaya
3. Yayasan Ash-Shabariyah
4. SDN 01 Gunungsari
5. Karang taruna Desa Gunungsari
6. Posyandu Desa Gunungsari
7. PKK Desa Gunungsari
8. Pemuda Kampung Pencut
9. Warga Kampung Pencut

C. Jadwal Kegiatan

1. Program Kerja unggulan

Bidang	Program	Kegiatan	Waktu Pelaksanaan (Pekan Ke-)							Tanggal	PJ
			I	II	III	IV	V	VI	VII		
Lingkungan	Duta Kampung Resik	1. Pendaftaran			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			28 Juli – 06 Agustus 2023	1. Gigih Yulianto

		2. Seleksi (wawancara)					<input type="checkbox"/>			07 Agustus 2023	2. Siti Hani'am Maria
		3. Karantina					<input type="checkbox"/>			09-10 Agustus 2023	3. Fadil Muttaqin Wicaksono
		4. Persiapan grand final					<input type="checkbox"/>			11-12 Agustus 2023	
		5. Grand final						<input type="checkbox"/>		13 Agustus 2023	
		6. Pembahasan program kerja						<input type="checkbox"/>		15 Agustus 2023	
		7. Kegiatan pengabdian						<input type="checkbox"/>		19 Agustus 2023	
Pendidikan	Percepatan literasi	1. Perpustakaan keliling				<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		31 Juli dan 07 Agustus 2023	1. Dona Afrillia 2. Muhammad Irfan Zulfa
		2. Fun learning					<input type="checkbox"/>			03 Agustus 2023	
		3. Pohon impian					<input type="checkbox"/>			01 Agustus 2023	

		3. PHBS			<input type="checkbox"/>					27 Juli 2023	
		1. Pelatihan keorganisasian			<input type="checkbox"/>					28 Juli 2023	1. Muhammad Nurul Aslam
		2. Pelatihan dan monitoring kepenulisan			<input type="checkbox"/>					29 Juli 2023	2. Muhammad Irfan Zulfa
Keagamaan	Optimalisasi lembaga keagamaan	1. Jumat bersih		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			21 Juli – 11 Agustus 2023	1. Fadil Muttaqin Wicaksono 2. Gigih Yulianto
		2. Penyediaan fasilitas masjid dan TPA				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	31 Juli – 20 Agustus 2023	1. Akhmad Khumaedi 2. Natasya Farhati Yunis

2. Program Kerja Pendukung

Bidang	Program	Kegiatan	Waktu Pelaksanaan (Pekan Ke-)							Tanggal	PJ
			I	II	III	IV	V	VI	VII		
Sosial kemasyarakatan	Program <i>Sarang Warga</i>	1. Berpartisipasi dalam kegiatan posyandu					<input type="checkbox"/>			6-8 Agustus 2023	1. Tasahusnu 2. Maendra Yani Lubis

		2. Berpartisipasi dalam kegiatan PKK		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					17-26 Juli 2023	
		3. Berpartisipasi dalam kegiatan PHBN dan PHBI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		11 Juli – 20 Agustus 2023	1. Gigih Yulianto 2. Siti Hani'am Maria
Pendidikan dan keagamaan	Pembelajaran keagamaan dan umum	1. Berpartisipasi dalam kegiatan MPLS SMK Al-Amin Sukaratu (Pemateri)		<input type="checkbox"/>						17 Juli 2023	1. Gigih Yulianto 2. Siti Hani'am Maria
		3. Mengajar TPA		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		17 Juli – 20 Agustus 2023	1. Akhmad Khumaedi 2. Natasya Farhati
		4. BIMBEL			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		28 Juli – 19 Agustus 2023	Yunis
		1. Berpartisipasi dalam pengajian rutin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		13 Juli – 24 Agustus 2023

D. Anggaran Biaya

1. Sumber Dana

Sumber dana dalam merealisasikan program kerja KKN kelompok

kami adalah:

- a. Iuran anggota
- b. Donatur
- c. Sponsorship

2. Rancangan Anggaran Biaya Pelaksanaan Program Kerja

NO	NAMA BARANG	VOLUME	HARGA SATUAN	TOTAL
1.	ATK Sekretaris	6	Rp2.000	Rp12.000
2.	Amplop	1 Pak	Rp25.000	Rp25.000
3.	Print surat & proposal	-	-	Rp300.000
4.	Sertifikat	31	Rp2.000	Rp62.000
5.	Print sertifikat	31	Rp3.000	Rp93.000
6.	Selempang pemenang	4	Rp35.000	Rp140.000
7.	Konsumsi peserta	60	Rp6.000	Rp360.000
8.	Konsumsi juri	3	Rp20.000	Rp60.000
9.	Kotak snack	60	Rp400	Rp24.000
10.	Brosur	-	Rp100	Rp100.000
11.	Dekorasi	-	Rp250.000	Rp250.000
12.	Akomodasi	-	-	Rp200.000
13.	Uang Pembinaan	-	-	Rp1.000.000
14.	Hadiah peserta kepenulisan	4	Rp25.000	Rp100.000
15.	Hadiah Anak SD	-	-	Rp200.000
16.	Alat-alat kebersihan	1 set	Rp150.000	Rp150.000
17.	Karpet TPA	6x6 meter	-	Rp200.000
18.	Cat dinding TPA	1 set	Rp600.000	Rp600.000

19.	Cat pilox pembatas	1	Rp35.000	Rp35.000
20.	Meja belajar	4	Rp30.000	Rp120.000
21.	Hiasan dinding TPA	5	Rp8.000	Rp40.000
22.	Kertas karton	4	Rp3.000	Rp12.000
23.	Sticky note	2	Rp10.000	Rp20.000
24.	Lemari masjid	1	Rp150.000	Rp150.000
25.	Lain-lain	-	-	Rp500.000
TOTAL				Rp4.753.000

E. Metode Evaluasi dan Penilaian Keberhasilan Kegiatan

1. Program Kerja Unggulan

Bidang	Program	Kegiatan	Indikator	Skor
				(1 2 3 4)
Lingkungan	Duta Kampung Resik	1. Pendaftaran 2. Seleksi (tertulis dan wawancara) 3. Karantina/Persiapan grand final 4. Grand final 5. Pembahasan program kerja 6. Kegiatan pengabdian	1. Memotivasi dan menginspirasi orang lain untuk berpartisipasi dalam upaya pelestarian lingkungan 2. Membangun jaringan dan kolaborasi dengan organisasi dan lembaga yang memiliki fokus yang sama dalam perlindungan lingkungan	

			<p>3. Meningkatkan kesadaran masyarakat tentang pentingnya pelestarian lingkungan</p> <p>4. Mengedukasi masyarakat tentang langkah-langkah praktis untuk melindungi lingkungan</p>	
Pendidikan	Percepatan literasi	<p>1. Perpustakaan keliling</p> <p>2. Fun learning</p> <p>3. Pohon impian</p> <p>4. PHBS</p> <p>5. Pelatihan kepenulisan</p> <p>6. Pelatihan keorganisasian</p>	<p>1. Meningkatkan minat membaca para siswa di Desa Gunungsari</p> <p>2. Mempelajari bahasa Arab dan Inggris melalui lagu dan flashcard di SD N 1 Gunungsari</p> <p>3. Mengadakan sosialisasi seputar cita-cita dan impian bagi siswa/I di SD N 1 Gunungsari dan Menyediakan media untuk</p>	

			<p>menuliskan cita-cita dan impiannya</p> <p>4. Mengadakan sosialisasi seputar kebersihan gigi dan cara mencuci tangan yang baik dan benar dan Mengadakan praktik cara menggosok gigi dan mencuci tangan dengan baik dan benar</p> <p>5. Mengadakan pelatihan penulisan proposal dan surat menyurat</p> <p>6. Mengadakan pelatihan keorganisasian Sharing dan membantu pemecahan masalah seputar keorganisasian di OSIS SMK Al-Amin</p>	
--	--	--	---	--

Keagamaan	Optimalisasi lembaga keagamaan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jumat bersih 2. Penyediaan fasilitas masjid dan TPA 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membersihkan masjid dan TPA setiap Jumat secara menyeluruh 2. Menyediakan: Meja belajar Set alat tulis (papan tulis, spidol, penghapus) Alat kebersihan Karpas 	
-----------	--------------------------------	---	--	--

2. Program Kerja Pendukung

Bidang	Program	Kegiatan	Indikator	Skor (1 2 3 4)
Sosial kemasyarakatan	Program <i>Sarang Warga</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Berpartisipasi dalam kegiatan posyandu 2. Berpartisipasi dalam kegiatan PKK 3. Berpartisipasi dalam kegiatan PHBN dan PHBI 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memotivasi dan menginspirasi orang lain untuk berpartisipasi dalam upaya pelestarian lingkungan 2. Membangun jaringan dan kolaborasi dengan organisasi dan lembaga yang memiliki fokus 	

			<p>yang sama dalam perlindungan lingkungan</p> <p>3. Meningkatkan kesadaran masyarakat tentang pentingnya pelestarian lingkungan</p> <p>4. Mengedukasi masyarakat tentang langkah-langkah praktis untuk melindungi lingkungan</p>	
Pendidikan dan keagamaan	Pembelajaran keagamaan dan umum	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengajar TPA 2. BIMBEL 3. Berpartisipasi dalam pengajian 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Meningkatkan minat membaca para siswa di Desa Gunungsari 2. Mempelajari bahasa Arab dan Inggris melalui lagu dan flashcard di SD N 1 Gunungsari 3. Mengadakan sosialisasi seputar cita-cita dan 	

			<p>impian bagi siswa/I di SD N 1 Gunungsari dan</p> <p>Menyediakan media untuk menuliskan cita-cita dan impiannya</p> <p>4. Mengadakan sosialisasi seputar kebersihan gigi dan cara mencuci tangan yang baik dan benar dan</p> <p>Mengadakan praktik cara menggosok gigi dan mencuci tangan dengan baik dan benar</p> <p>5. Mengadakan pelatihan penulisan proposal dan surat menyurat</p> <p>6. Mengadakan pelatihan keorganisasian Sharing dan membantu</p>	
--	--	--	---	--

