

**PROPOSAL KEGIATAN KKN REGULER ANGKATAN 111 DESA
SUNDAKERTA, KECAMATAN SUKAHENING, KABUPATEN TASIKMALAYA,
PROVINSI JAWA BARAT**

11 JULI – 25 AGUSTUS 2023



Disusun Oleh:

Alvara Triagusta	(20101020045)
Muhammad Fauzi	(20105050056)
Siti Novia	(20102030043)
Eva Rosila	(20102010121)
Alvin Hasany	(20105040057)
Sulfi Maisaroh	(20103080011)
Lestari Arum Putriana	(20102030044)
Muhammad Syafiq	(20105030027)
Muhammad Anas Abbas	(20106050063)
M.Hidayatul Ilyan	(20202010047)

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA
2023**

KATA PENGANTAR

Assalamu 'alaikum Wr.Wb.

Alhamdulillahirobbil'alamin, Puji syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT yang telah memberikan rahmat serta inayah-Nya dan tidak lupa juga shalawat beserta salam semoga tetap tercurah limpahkan kepada Nabi agung kita semua yakni Nabi Muhammad SAW.s Proposal Kuliah Kerja Nyata (KKN) di Desa Sundakerta, Kecamatan Sukahening, Kabupaten Jawa Barat semoga dapat dilaksanakan dengan baik. Proposal ini disusun dalam rangka memenuhi persyaratan untuk mengikuti KKN Reguler Angkatan 111 tahun 2023 yang akan dilaksanakan pada 11 Juli – 25 Agustus 2023.

Proposal KKN ini disusun setelah dilakukan observasi melalui metode pengamatan langsung dan wawancara dengan kepala dusun, tokoh serta warga masyarakat Desa Sundakerta. Dari observasi yang dilakukan selama beberapa hari ini, permasalahan yang ada di masyarakat dapat teridentifikasi untuk kemudian diberikan solusi melalui program kerja yang kami tawarkan.

Tersusunnya Proposal KKN ini tidak lepas dari bantuan dan arahan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, dalam kesempatan ini penulis menyampaikan kepada pihak-pihak yang telah membantu kami dalam penyusunan proposal ini.

Besar harapan penulis akan adanya saran dan kritik yang dapat membangun dan menjadikan Proposal ini menjadi lebih baik. Penulis berharap semoga semua program kerja dalam proposal ini dapat terealisasikan dan bermanfaat bagi semua kalangan, khususnya masyarakat Desa Sundakerta.

Wassalamu 'alaikum Wr.Wb

Tasikmalaya, 21 Juli 2023

Penyusun

HALAMAN PENGESAHAN

BISMILLAHIRRAHMANIRRAHIM

Setelah diadakan pengarahan, bimbingan, koreksi, dan perbaikan seperlunya dari KKN Reguler Integrasi-Interkoneksi Tahun Akademik 2022/2023 UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta Angkatan ke-111, kelompok :

1. Kelompok 04
2. Desa : Sundakerta
3. Kecamatan : Sukahening
4. Kabupaten : Tasikmalaya

Maka dipandang sudah memenuhi syarat untuk diajukan sebagai KKN Reguler Integrasi-Interkoneksi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dari kelompok tersebut di atas.

Demikian pengesahan ini kami berikan, semoga dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tasikmalaya, 20 Juli 2023

Hormat kami,

**Kepala Desa
Sundakerta**

Dosen Pembimbing Lapangan

Anton Raksadiwangsa

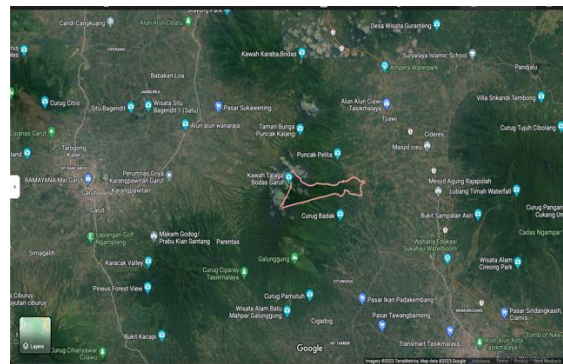
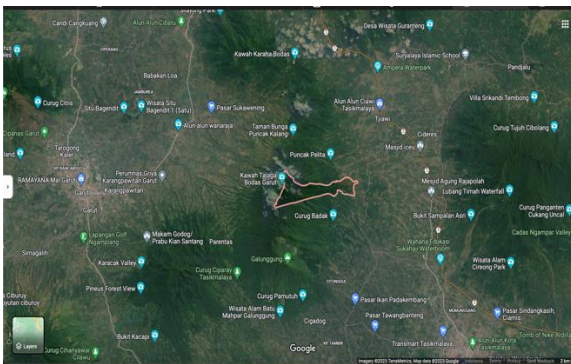
Andi, M.Sc

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	1
KATA PENGANTAR	2
HALAMAN PENGESAHAN	3
DAFTAR ISI	4
BAB I PENDAHULUAN	5
A. Latar Belakang	5
BAB II GAMBARAN UMUM	7
A. Letak Geografis	7
B. Demografis	7
C. Tema Kegiatan	8
D. Sasaran Kegiatan	8
E. Waktu Pelaksanaan	8
BAB III PROGRAM KERJA	9
A. Bentuk Program Kerja	9
B. Tujuan Program Kerja	10
C. Target yang akan dicapai	10
BAB IV MEKANISME PELAKSANAAN	12
A. Struktur Organisasi Pelaksanaan	12
B. Pihak yang diajak Ikut Serta	12
C. Jadwal Kegiatan	12
D. Anggaran Biaya	13
BAB V PENUTUP	17

A. Latar Belakang

Pembangunan suatu masyarakat memerlukan suatu aset yang disebut sumber daya, baik sumber daya alam maupun sumber daya manusia. Kedua sumber daya tersebut sangat penting dalam menentukan keberhasilan pembangunan masyarakat. Desa Sundakerta merupakan salah satu dari 351 desa yang ada di Kabupaten Tasikmalaya. Desa Sundakerta berada dalam wilayah kecamatan Sukahening berdampingan dengan 6 desa lainnya, yaitu : Banyurasa, Banyuresmi, Calingcing, Kiarajungkung, Kudadepa, dan Sukahening. Desa Sundakerta sendiri memiliki 5 dusun yaitu : Cintamanah, Cijoho, Sukamulya, Buniruum, dan Sarimukti. Letak Geografis Desa ini -7.2161948, 108.0865424.



Mayoritas masyarakat Desa Sundakerta beragama Islam dan rata-rata penduduk bermata pencaharian sebagai petani dan juga wirausaha di bidang jasa wc di tempat umum yang dalam hal ini mengharuskan masyarakat Sundakerta khususnya remaja memilih untuk merantau dan tidak jarang dari mereka putus sekolah. Padahal wilayah yang termasuk ke dataran tinggi ini sebenarnya memiliki potensial yang tinggi sebagai tempat wisata dan di samping itu saat ini Desa Sundakerta juga mengalami perkembangan yang positif, terutama dengan adanya pembangunan infrastruktur di lokasi-lokasi wisata di Sundakerta. Namun, perlu diperhatikan kembali bahwa kualitas SDM masih perlu ditingkatkan agar pencapaian optimal dapat terwujud. Oleh karena itu, diperlukan pelatihan untuk meningkatkan SDM Sundakerta melalui digitalisasi, selain melatih masyarakat untuk cakap berteknologi, digitalisasi juga ditujukan agar desa Sundakerta menjadi lebih dikenal sebagai desa wisata sehingga akan menarik wisatawan untuk datang yang secara tidak langsung akan meningkatkan ekonomi masyarakat desa Sundakerta.

Selain itu, untuk meningkatkan kualitas pendidikan di bidang keagamaan, diperlukan program lain, yaitu pelatihan digital yang mencakup penggunaan Microsoft Office bagi

guru madrasah diniyah. Pelatihan ini bertujuan untuk mengintegrasikan teknologi dalam kegiatan belajar mengajar, termasuk untuk meningkatkan efisiensi dan akurasi dalam pelaporan data sekolah ke dinas pusat.

BAB II

GAMBARAN UMUM

A. LETAK GEOGRAFIS

Desa Sundakerta merupakan salah satu desa di kecamatan Sukahening, Kabupaten Tasikmalaya, Jawa Barat. desa Sundakerta terletak di perbatasan Kabupaten Garut dan Kabupaten Tasikmalaya. desa Sundakerta memiliki luas wilayah 422,53 ha, yang terdiri dari 5 dusun diantaranya dusun Sarimukti, dusun Cijoho, dusun Cintamanah, dusun Sukamulya dan dusun Bumiruum. desa Sundakerta memiliki potensi pariwisata diantaranya adalah wisata alam dan religi. kemudian potensi di bidang perternakan dan perikanan di budidaya ikan dan domba. Desa mempunyai batas- batas wilayah sebagai berikut :

- Sebelah Utara : Dusun Cijoho
- Sebelah Barat : Dusun Bumiruum
- Sebelah Selatan : Dusun Sarimukti
- Sebelah Timur : Dusun Cintamanah

B. Demografis

- **Jumlah penduduk**

Jumlah keluarga di Desa Sundakerta adalah 1382 keluarga dengan jumlah penduduk 3.434 jiwa.

- **Mata Pencaharian**

Mata pencaharian	Persen
Petani	50%
Tenaga Bangunan	20%
Wirausaha	15%
PNS, TNI, Polisi	15%

- **Pendidikan**

Adapun lembaga pendidikan yang ada di Desa Sundakerta adalah sebagai berikut:

RA	MDT	SD	SMP	SMA
2	8	2	-	-

- **Sarana Prasarana**

Detail sarana dan prasarana yang ada di Desa Sundakerta adalah sebagai berikut:

- ❖ **Prasarana Ibadah**

Masjid : 9

Musholla : 7

- ❖ **Prasarana Umum**

Balai Desa : 1 unit

Tempat Wisata : 6 objek

- **Lembaga Kemasyarakatan**

JENIS LEMBAGA	JUMLAH
Rukun Warga (RW)	8
Rukun Tetangga (RT)	20
PKK	26
Karang Taruna	12
TOTAL	66

C. Tema Kegiatan

Tema kegiatan yang kami ambil pada KKN ini adalah “Sosial Branding Desa Wisata Sundakerta melalui Digitalisasi dan Pelatihan Bagi Tenaga Pendidik Madrasah Diniyah di lingkup Desa Sundakerta”

D. Sasaran Kegiatan

- Remaja Sundakerta
- Karang Taruna yang berada di Desa Sundakerta
- Perangkat atau Kordinator Desa Sundakerta
- Seluruh Warga yang mempunyai ketertarikan terhadap bidang IT

E. Waktu Pelaksanaan

Kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) akan dilaksanakan pada tanggal 12 Juli – 25 Agustus 2023.

BAB III

PROGRAM KERJA

A. Bentuk Program Kerja

1. Program Kerja Unggulan

a. Social Branding Desa Wisata Sundakerta Melalui Digitalisasi

Kegiatan ini berupa Pelatihan yang akan bekerja sama dengan pihak-pihak yang berkompeten baik dari instansi maupun individu untuk menjadi pematery. berikut adalah rencana pelatihan yang akan diberikan kepada peserta pelatihan:

1. Materi Bagian I

- Pemahaman Media Sosial: Pengenalan konsep, manfaat, dan potensi media sosial sebagai sarana promosi dan pemasaran desa wisata Sundakerta.
- Platform Media Sosial: Pembahasan berbagai platform media sosial seperti Instagram, Tiktok, dan YouTube, termasuk kelebihan dan kekurangan masing-masing platform.

2. Materi Bagian II

- Pembuatan Konten Menarik: Panduan untuk menciptakan konten kreatif, informatif, dan menarik bagi para audiens.
- Manajemen Akun: Pengelolaan akun media sosial secara efisien, termasuk jadwal posting, respons atas komentar dan pesan, serta penggunaan fitur-fitur khusus.

3. Materi Bagian III

- Pemantauan dan Analisis: Memahami metrik dan alat analisis media sosial untuk mengukur efektivitas kampanye promosi dan menyesuaikan strategi berdasarkan hasilnya.
- Kreativitas dalam Pemasaran: Mendorong peserta untuk berpikir *out-of-the-box* dalam mempromosikan desa wisata, termasuk penggunaan konten, kerjasama dengan influencer lokal, dan inovasi lainnya.

4. Materi Bagian IV

- Etika dan Keamanan: Menekankan pentingnya etika dalam bermedia sosial serta cara melindungi privasi dan keamanan informasi.
- Penyebarluasan Informasi: Memahami cara efektif menyebarkan informasi tentang kegiatan dan acara di desa wisata melalui media sosial.

5. Materi Bagian V

- Praktek Lapangan: Sesi praktik langsung dalam mengelola akun media sosial untuk memberikan pengalaman nyata kepada peserta.
- Evaluasi Program: Evaluasi akhir untuk mengukur keberhasilan program dan mendapatkan masukan dari peserta tentang pelatihan yang telah diikuti.

b. Peningkatan Kualitas Tenaga Pendidik Madrasah Diniyah

Sebagai upaya untuk meningkatkan efisiensi dan akurasi dalam pelaporan data sekolah ke dinas pusat, pelatihan penggunaan aplikasi administrasi untuk guru sekolah menjadi sangat penting. Dalam laporan tersebut, penggunaan Microsoft Word dan Excel menjadi kebutuhan utama, karena format data berada dalam bentuk dokumen teks dan lembar kerja spreadsheet. Rencana Pelatihan yang dilakukan sebagai berikut:

1. Pengenalan Microsoft Word dan Excel:
 - Menjelaskan fungsi dan kegunaan Microsoft Word dalam penyusunan dokumen administrasi seperti surat, laporan, dan berkas-berkas lainnya.
 - Memperkenalkan fitur-fitur penting di Microsoft Excel yang diperlukan untuk pengelolaan data dan pembuatan laporan.
 2. Formatting dan Desain Dokumen:
 - Membimbing peserta dalam mengatur tata letak, pengaturan margin, gaya huruf, dan halaman pada Microsoft Word agar tampilan dokumen lebih profesional.
 - Mengajarkan teknik memperindah laporan dengan menambahkan tabel, grafik, dan elemen visual lainnya menggunakan Microsoft Excel.
 3. Pengelolaan Data di Microsoft Excel:
 - Mengenalkan cara mengimpor dan mengatur data sekolah pada lembar kerja Excel.
 - Membantu peserta dalam mengelola dan menyusun data secara terstruktur menggunakan fitur-fitur Excel seperti filter, sort, dan pivot table.
 4. Fungsi dan Formula:
 - Menjelaskan penggunaan fungsi-fungsi dasar dan formula di Excel untuk menghitung, memproses, dan menganalisis data secara otomatis.
 - Membimbing peserta dalam menciptakan formula kustom untuk keperluan spesifik sekolah.
 5. Praktik Lapangan:
 - Memberikan kesempatan bagi peserta untuk berlatih langsung menggunakan Microsoft Word dan Excel dalam mengelola data sekolah dan menyusun laporan.
 - Tim instruktur akan memberikan bimbingan individu untuk memastikan pemahaman dan keterampilan yang maksimal.
 6. Evaluasi dan Sertifikasi:
 - Melakukan evaluasi akhir untuk mengukur keberhasilan pelatihan dan penguasaan materi.
 - Memberikan sertifikat keberhasilan bagi peserta yang telah mengikuti pelatihan secara aktif dan mencapai tingkat kompetensi yang diharapkan.
- c. Menyongsong Desa Digital

Program ini akan direalisasikan dengan pembuatan website desa yang akan menjadi langkah penting untuk mengenalkan potensi Desa Sundakerta ke khalayak luar. Dalam era digital, website menjadi sarana efektif untuk promosi. Website akan berfungsi sebagai media yang menyajikan informasi tentang deskripsi desa, destinasi wisata, dan artikel terkait kegiatan budaya dan aktivitas masyarakat di Desa Sundakerta. Rencana Pelaksanaan sebagai berikut:

1. Perencanaan Konten:
 - Menyusun rencana konten yang komprehensif dan beragam, mencakup deskripsi desa, profil masyarakat, destinasi wisata, kegiatan budaya, dan acara terkait di Desa Sundakerta.
2. Desain dan Pengembangan Website:
 - Mengumpulkan dan menyusun foto-foto berkualitas tentang keindahan alam dan kegiatan budaya di desa ini.
 - Menggali informasi tentang nilai-nilai budaya dan kearifan lokal yang perlu

dihadirkan dalam website.

- Menggunakan platform dan teknologi modern untuk pengembangan website agar tampilan dan pengalaman pengguna menjadi menarik dan mudah diakses.

3. Pembuatan Konten:

- Menyusun teks deskripsi desa, profil destinasi wisata, serta artikel-artikel terkait kegiatan budaya.
- Memastikan konten yang disajikan mengandung informasi yang akurat, relevan, dan menarik bagi pengunjung.

4. Pengenalan Nilai Budaya:

- Mengajak masyarakat Desa Sundakerta untuk aktif berpartisipasi dalam pengumpulan informasi dan cerita tentang nilai-nilai budaya dan kegiatan budaya di desa.
- Melibatkan tokoh masyarakat, budayawan, dan pihak terkait lainnya untuk memberikan kontribusi dalam penulisan konten yang berkaitan dengan nilai budaya.

5. Peluncuran Website dan Promosi:

- Mengadakan acara peluncuran website dengan melibatkan masyarakat desa, tokoh budaya, dan pihak terkait lainnya.
- Mengimplementasikan strategi promosi online untuk menjangkau audiens lebih luas, termasuk melalui media sosial, blog, dan kolaborasi dengan pihak-pihak terkait di bidang pariwisata.

6. Pemeliharaan dan Perkembangan:

- Menetapkan tim pemeliharaan website untuk memastikan konten tetap diperbarui secara berkala.
- Menerima masukan dan umpan balik dari masyarakat dan wisatawan untuk terus meningkatkan kualitas dan kebermanfaatan website.

2. Program Kerja Pendukung

a. Kegiatan Belajar Mengajar di Madrasah Diniyah dan Raudhatul Athfal

Kegiatan Belajar Mengajar di Madrasah Diniyah dan Raudhatul Athfal oleh Mahasiswa KKN 111 Sundakerta sebagai salah satu bentuk pengabdian kepada masyarakat dan juga pemenuhan tugas mahasiswa sebagai Agent Of Change (Agen Perubahan). kegiatan ini diharapkan dapat Meningkatkan motivasi dan semangat belajar siswa melalui metode belajar sambil bermain sehingga memberikan belajar itu menyenangkan, dengan demikian diharapkan para siswa lebih termotivasi dan semangat dalam mengikuti kegiatan belajar.

b. Seminar Dampak Buruk Narkoba bagi Masa Depan

Seminar atau Penyuluhan anti narkoba dimaksudkan untuk memberikan edukasi dan pencegahan dini yang ditujukan kepada masyarakat Sarimukti mengenai bahaya atau dampak buruk dari narkoba bagi kesehatan dan masa depan seseorang, pasalnya Desa Sarimukti memiliki catatan hitam terkait penyalahgunaan obat-obatan terlarang atau Narkoba sehingga saat ini Sarimukti Oleh masyarakatnya sendiri dikategorikan sebagai zona merah narkoba. Tumbuh dari kekhawatiran dan keresahan Masyarakat setempat sehingga hal ini menjadi urgensi yang perlu diperhatikan dan sebisa mungkin dicegah sedari dini, salah satunya dengan upaya pengadaan seminar dampak buruk narkoba bagi masa depan.

Dengan diadakannya penyuluhan bahaya narkoba diharapkan menurunkan bahkan lebih jauh menghentikan penyalahgunaan narkoba pada masyarakat Sarimukti dan meningkatkan

kewaspadaan terhadap narkoba.

c. Bakti Masjid

Masjid sebagai *Baitullah* (Rumah Allah) dan juga sebagai pusat kegiatan ibadah umat muslim sudah sepatutnya dimakmurkan dan dijaga dari segala aspek. maka dari itu, salah satu kegiatan yang tidak kalah pentingnya adalah bakti masjid. dalam kegiatan ini mahasiswa berkolaborasi dengan masyarakat setempat untuk memakmurkan dan menjaga kebersihan masjid dengan harapan bahwa masjid sebagai pusat kegiatan umat dapat terjaga dan juga sebagai bentuk dakwah agar masyarakat dapat kembali meramaikan masjid.

d. Lomba 17 Agustus

Kegiatan ini dilaksanakan dalam rangka merayakan hari kemerdekaan Indonesia sebagai salah satu momen untuk menanamkan sekaligus menumbuhkan rasa nasionalis dan juga jiwa patriot kepada setiap lapisan masyarakat Indonesia. Seperti pada umumnya pada acara 17 agustus ini akan diadakan lomba-lomba yang melibatkan seluruh masyarakat Sundakerta.

B. Tujuan Program Kerja

Adapun tujuan dari kegiatan yang akan dilaksanakan adalah :

- a. Untuk meningkatkan pengetahuan dan wawasan masyarakat mengenai IPTEK (Ilmu Pengetahuan Teknologi) terkhusus kaum muda sebagai salah satu aset penerus desa Sundakerta.
- b. Untuk memberdayakan masyarakat melalui pelatihan digitalisasi yang dapat mengembangkan kreatifitas serta dapat memunculkan inovasi-inovasi baru.
- c. Untuk meningkatkan kualitas tenaga pendidik terkhusus dalam Pendidikan keagamaan dari sektor pengetahuan teknologi seiring dengan tuntutan zaman yang semakin berkembang.
- d. Untuk menumbuhkan kesadaran individual dan memupuk rasa tanggung jawab kebersamaan dalam menjaga dan memakmurkan masjid.

C. Target yang akan dicapai

1. Target Unggulan

a. Program Pelatihan Sosial Branding Desa Wisata Sundakerta Melalui Digitalisasi

Masyarakat Sundakerta dapat menyebarluaskan potensi-potensi wisata yang ada di daerah Sundakerta baik berupa wisata religi, wisata alam, ataupun wisata kebudayaan. Juga dapat mengemas konten-konten secara rapih dan menarik sehingga dapat lebih mendapatkan perhatian lebih dari audiens atau para wisatawan melalui media teknologi baik berupa website maupun sosial media.

b. Program Menyongsong Desa Digital

Program melalui pemberian website kepada desa Sundakerta tentunya diharapkan dapat menjadi salah satu terobosan baru dalam kepengurusan pemerintah di daerah Sundakerta, Adapun beberapa kegunaan dan manfaat website bagi desa adalah :

1. Sarana Informasi: Website desa dapat menjadi sumber informasi yang kaya dan terpercaya bagi warga desa dan pengunjung. Informasi tentang kegiatan desa, acara, berita lokal, layanan publik, profil pemerintahan desa, dan data statistik dapat dengan mudah diakses melalui website tersebut.
 2. Promosi Potensi Lokal: Website desa dapat digunakan untuk mempromosikan potensi pariwisata, produk lokal, kerajinan tangan, dan sumber daya alam desa. Dengan demikian, dapat menarik perhatian wisatawan dan calon investor, serta mendorong pertumbuhan ekonomi lokal.
 3. Komunikasi dan Partisipasi Masyarakat: Website desa bisa menjadi platform interaktif yang memungkinkan warga desa untuk berpartisipasi dalam forum diskusi, jajak pendapat, atau mengajukan pertanyaan dan saran kepada pemerintah desa. Hal ini dapat memperkuat keterlibatan masyarakat dan memperbaiki proses pengambilan keputusan.
 4. Akses Layanan Publik: Website desa bisa menjadi pintu gerbang untuk mengakses berbagai layanan publik secara online, seperti pendaftaran kelahiran, surat keterangan, pengajuan izin, dan layanan administratif lainnya. Ini memudahkan warga desa untuk mengurus keperluan mereka tanpa harus datang ke kantor desa secara fisik.
 5. Edukasi dan Pengetahuan: Website desa dapat menyediakan informasi pendidikan, pengetahuan tentang pertanian, kesehatan, lingkungan, dan informasi penting lainnya yang bermanfaat bagi warga desa. Hal ini membantu meningkatkan kesadaran dan kualitas hidup masyarakat.
- c. Pelatihan Microsoft Office Bagi Tenaga Pendidik Madrasah Diniyah dan RA

Pelatihan ini bertujuan untuk memberikan pengetahuan terkait kegunaan, cara pemakaian, dan fungsi dari masing-masing aplikasi sebagai sarana pendataan. Urgensi ini hadir seiring dengan perkembangan zaman, para tenaga pendidik formal maupun non-formal dituntut untuk dapat mengoperasikan sarana digital terkhusus pada Microsoft Office baik Word maupun Excel untuk media pendataan dan administrasi yang nantinya akan di kirimkan ke instansi pemerintahan terkait.

2. Target Pendukung

- a. Kegiatan belajar mengajar di madrasah diniyah dan TK Raudathul athfal
Sistem belajar mengajar yang kreatif diharapkan dapat meningkatkan minat belajar dan motivasi siswa.
- b. Seminar dampak buruk narkoba bagi masa depan.
Dengan dilaksanakannya penyuluhan dampak buruk narkoba diharapkan angka penyalahgunaan narkoba bisa menurun dan juga meningkatkan kewaspadaan masyarakat terhadap bahaya narkoba bagi masa depan.
- c. Bakti masjid.
Kegiatan bakti masjid dilakukan dengan harapan remaja dan masyarakat dapat ikut serta dalam memakmurkan masjid dan juga menjadikan masjid sebagai tempat yang nyaman untuk beribadah.
- d. Lomba 17 agustus
Dengan diadakannya lomba 17 agustus diharapkan meningkatnya rasa cinta tanah air dan juga mempererat rasa solidaritas diantara masyarakat sundakerta.

BAB IV
MEKANISME PELAKSANAAN

A. Struktur Organisasi Pelaksanaan

Adapun susunan pelaksanaan program kerja kolektif ini adalah sebagai berikut :

Pelindung : Rektor UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta
: Prof. Phil Al Makin, MA.,

Pembimbing : Dosen Pembimbing Lapangan
: Andi, M.Sc

Kepala Desa : Bapak Anton Raksadiwangsa

Ketua : Alvara Triagusta

Sekretaris : Eva Rosila

Bendahara : Siti Novia

Anggota : Sulfi Maisaroh
Lestari Arum Putriana
Muhammad Fauzi
Alvin Hasany
Muhammad Anas Abbas
Muhammad Syafiq
M.Hidayatullah Ilyan

B. Pihak yang diajak Ikut Serta

1. Pemerintah Desa Sundakerta
2. Seluruh masyarakat Desa Sundakerta
3. Pemuda-pemudi dan anggota karang taruna Desa Sundakerta
4. Seluruh peserta KKN UIN Sunan Kalijaga.

C. Jadwal Kegiatan

No.	Program Kerja	Bentuk Kegiatan	Penanggung Jawab	Waktu Pelaksanaan	Tempat Pelaksanaan
	Program Unggulan				

1	Social Branding Desa Wisata Sundakerta Melalui Digitalisasi	1. Materi Bagian I	M. Anas Abbas & Siti Novia	Jum'at, 11 Agustus 2023 (08.00-11.00 WIB)	SD Negeri Cijoho
		2. Materi bagian II	M. Hidayatul Ilyan & Alvin Hasany		
		3. Materi bagian III	M. Fauzi & Alvara Triagusta	Sabtu, 12 Agustus 2023 (08.00-11.00 WIB)	
		4. Materi Bagian IV	Lestari Arum Putriana & Sulfi Maisaroh		
		5. Materi bagian V	M. Syafiq & Eva Rosila	Minggu, 13 Agustus 2023 (08.00-11.00 WIB)	
2.	Peningkatan KualitasTenaga Pendidik Madrasah Diniyah	1. Pengenalan Microsoft Word dan Excel	Siti Novia	Setiap Senin (15.30-17.00)	Madrasah Ar- Rohman
		2. Formatting dan Desain Dokumen	Sulfi Maisaroh & M. Hidayatul Ilyan		
		3. Pengelolaan Data di Microsoft	M. Syafi & Lestari Arum Putriana		
		4. Fungsi dan Formula	M. Alvin Hasany & Alvara Triagusta		
		5. Praktik Lapangan	Eva Rosila & M. Anas Abbas		
		6. Evaluasi dan Sertifikasi	M. Fauzi		
3.	Menyongsong Desa Digital	1. Perencanaan Konten	Alvin Hasany	Selama periode KKN sebelum peluncuran	-
		2. Desain dan Pengembangan Website	M. Hidayatul Ilyan & M. Fauzi		
		3. Pembuatan konten	Siti Novia & Siti Novia		
		4. Pengenalan nilai budaya	Sulfi Maisaroh & Eva Rosila		
		5. Peluncuran Website dan Promosi	Alvara Triagusta & Lestari Arum Putriana	Rabu, 23 Agustus 2023	Aula Desa Sundsakerta
		6. Pemeliharaan dan	M. Anas Abbas	-	-

		Perkembangan			
	Program Penunjang				
4.	Kegiatan Belajar Mengajar di Madrasah Diniyah dan Raudhatul Athfal		Siti Novia & M. Alvin Hasany	- Madrasah Diniyah Setiap Senin, Selasa dan Rabu (14.00-15.00 WIB) - Raudhatul Athfal setiap hari Rabu (08.00-09.30)	1. Madrasah Diniyah dan Raudhatul Athfal Ar-Rohman 2. Madrasah Diniyah dan Raudhatul Athfal Baitul Amanah Ar-Rohmat
5.	Seminar Dampak Buruk Narkoba bagi Masa Depan		M. Syafiq, Eva Rosila & M. Hidayatul Ilyan	Minggu, 6 Agustus 2023 (08.30-11.45 WIB)	Dusun Sarimukti
6.	Bakti Masjid		Alvara Triagusta & M. Anas Abbas	Setiap Jumat Pagi	Masing-masing masjid di Desa Sundakerta
7.	Lomba 17 Agustus		M. Fauzi, Sulfi Maisaroh & Lestari Arum Putriana	17 Agustus 2023	Desa Sundakerta

D. Anggaran Biaya

1. Pelatihan Pengelolaan Sosial Media

No.	Keterangan	Jumlah	Harga Satuan	Total Harga
1.	Narasumber	10	Rp. 500.000,-	Rp. 5.000.000,-
2.	Konsumsi Narasumber	10	Rp. 25.000,-	Rp. 250.000,-
3.	Konsumsi Peserta	40 x 6 pertemuan	Rp. 10.000,-	Rp. 2.400.000,-
4.	Hadiah	3		Rp. 600.000,-
5.	Proyektor	1		
6.	Banner	1	Rp. 150.000,-	Rp. 150.000,-
Total				Rp. 8.400.000,-

2. Pelatihan Penggunaan Aplikasi Administrasi untuk Guru Diniyah

No.	Keterangan	Jumlah	Harga Satuan	Total Harga
1.	Proyektor	1 (sewa)	Rp. 50.000,-	Rp. 50.000,-
2.	Snack	20	Rp. 10.000,-	Rp. 200.000,-
3.	Banner	1	Rp. 150.000,-	Rp. 150.000,-
Total				Rp. 400.000,-

3. Pembuatan Website Desa

No.	Keterangan	Jumlah	Harga Satuan	Total Harga
-----	------------	--------	--------------	-------------

1.	Biaya Hosting dan Domain	1 tahun		Rp. 1.500.000,-
2.	Ceremonial Penyerahan Website ke Desa			Rp. 500.000,-
3.				
Total				Rp. 2.000.000,-

4. Mengajar Madrasah dan RA

No.	Keterangan	Jumlah	Harga Satuan	Total Harga
1.	Media Pembelajaran			Rp. 100.000,-
2.	Lain-Lain			Rp. 100.000,-
3.				
Total				Rp. 200.000,-

5. Lomba Untuk Seleksi Perwakilan ke Kabupaten

No.	Keterangan	Harga Satuan	Total Harga
1.	Snack	10.000 x 35	Rp. 350.000,-
2.	Hadiah / Piagam	15.000 x 10	Rp. 150.000,-
3.	Biaya tak terduga	100.000	Rp. 100.000,-
4.	Total		Rp. 500.000,-

Total Anggaran

NO.	KEGIA TAN	JUMLAH
1.	Pelatihan Pengelolaan Sosial Media	Rp. 8.400.00,-
2.	Pelatihan Penggunaan Aplikasi Administrasi untuk Guru Diniyah	Rp. 400.000,-
3.	Pembuatan Website Desa	Rp. 2.000.000,-
4.	Mengajar Madrasah dan RA	Rp. 200.000,-
5.	Lomba Seleksi Ke Kabupaten	Rp. 500.000,-
TOTAL		Rp. 11.500.000,-

TOTAL PEMASUKAN :-**TOTAL PENGELUARAN :-**

BAB V

PENUTUP

Demikian proposal ini disusun sebagai bahan pertimbangan dalam mengambil kebijakan oleh pihak yang berkepentingan. Besar harapan juga kegiatan atau program kerja yang direncanakan dapat terealisasi secara baik dan sesuai dengan keinginan serta dapat memberi manfaat bagi kami mahasiswa peserta KKN dan masyarakat di desa Sundakerta, pada khususnya serta seluruh pihak pada umumnya. Proposal kegiatan ini dibuat untuk memberikan gambaran program kegiatan yang akan kami laksanakan dengan harapan mendapat dukungan dan sambutan yang baik dari semua pihak. Demi kelancaran kegiatan maka kami sangat mengharapkan bantuan dari berbagai pihak baik secara moril maupun materil atas bantuan dan kerja samanya kami ucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya. Di akhir kata, Semoga kita semua ada dalam lindungan dan bimbingan Allah SWT.

**LEMABAGA PENGESAHAN
PRPOSAL KEGIATAN KKN REGULER ANGKATAN 111
UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA
TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

Ketua

Sekretaris

Alvara Triagusta
NIM. 20101020045

Eva Rosila
NIM. 20102010121

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)

Kepala Desa Sundakerta

Andi M.Sc

Anton Raksadiwangsa