

## **FORMAT PROGRAM KERJA (PROKER) KKN NUSANTARA 2025**

### **I. Identitas Program**

- **Nama Kelompok KKN** : IV (Empat)
- **Lokasi KKN** : Dukuh Kisik, Banjararum, Kalibawang, Kulon Progo, DIY
- **Nama Ketua Kelompok** : Toni
- **Jumlah Anggota** : 12

### **II. Program Unggulan**

Program besar yang menjadi fokus utama KKN dan berdampak luas bagi masyarakat setempat.

<b>No</b>	<b>Nama Program Unggulan</b>	<b>Tujuan</b>	<b>Kegiatan Turunan</b>	<b>Penanggung Jawab</b>	<b>Waktu Pelaksanaan</b>
1	<b>GreenCycle</b> - Desa RUMAKET (Rumah Alam dan Kearifan Ekotologi)	Mengubah limbah organik rumah tangga, pertanian, dan pasar menjadi pupuk kompos yang berkualitas dengan pendekatan berkelanjutan edukatif dan partisipatif	1. Papan Edukasi Sampah 2. Seminar Pupuk Kompos 3. Praktek Pembuatan Pupuk Kompos 4. Ecoprint	1. Nurul Azirah 2. Keisa Putri Fahriyanti 3. Revanza R A P 4. Novianti	1. Minggu, 20 Juli 2025 2. Kamis, 24 Juli 2025 3. Kamis, 24 Juli 2025 4. Sabtu, 09 Agustus 2025

### III. Program Pendukung

Program yang mendukung keberhasilan program unggulan atau menjawab kebutuhan spesifik masyarakat setempat.

No	Nama Program Pendukung	Tujuan	Kegiatan Turunan	Penanggung Jawab	Waktu Pelaksanaan
1	<b>Langkah Kecil Dari Dukuh Kisik - Desa Pancasila</b>	Mendorong perubahan positif di masyarakat Dukuh Kisik melalui aksi sederhana namun berdampak nyata, sebagai wujud merawat ekoteologi membangun negeri	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. TPQ &amp; Bimbel</li> <li>2. Pemusalaran Jenazah</li> <li>3. Gotong Royong</li> <li>4. Senam Sehat</li> <li>5. Digitalisasi UMKM</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Novianti &amp; Aji Setiawan</li> <li>2. Luluk Evi Rina</li> <li>3. Riyandita Hartati</li> <li>4. Nikmatus Soliha</li> <li>5. Akramul Khalik</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Senin-Jumat</li> <li>2. Jumat, 08 Agustus 2025</li> <li>3. Minggu, 03 Agustus 2025</li> <li>4. Setiap Sabtu</li> <li>5. Jumat, 01 Agustus 2025</li> </ol>
2	<b>Tertanda, Terdata, Terkoneksi - Kampung Harmony (Moderasi Beragama dan Penguatan Keberagaman Sosial)</b>	Mewujudkan sistem pendataan yang rapih, transparan, dan saling terhubung guna mendukung pelayanan yang tepat sasaran serta pengambilan keputusan yang akurat	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pendataan Warga</li> <li>2. Pembuatan Plang Seluruh Rumah</li> <li>3. Pembuatan Plang RT/RW/Dukuh</li> <li>4. Pembuatan Plang Pembatas antar RT</li> <li>5. Pembuatan Denah Dukuh</li> <li>6. Pembuatan Website Dukuh</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Novianti &amp; Luluk Evi Rina (Pendataan)</li> <li>• Nurul Azirah (Pembuatan Plang)</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Selasa, 15 Juli 2025</li> <li>2. Rabu, 16 Juli 2025</li> <li>3. Kamis, 17 Juli 2025</li> <li>4. Jumat, 18 Juli 2025</li> <li>5. Jumat, 15 Agustus 2025</li> </ol>

					6. Sabtu, 16 Agustus 2025 7. Setiap Sabtu
3	<b>Dukuh Bersinah (Bersih Narkoba) - Desa Bersinah (Bersih Narkoba)</b>	Meningkatkan kesadaran masyarakat Dukuh Kisik tentang bahaya narkoba dan pentingnya pencegahan sejak dini	Sosialisasi anti Narkoba	Lucky Ramadhani	Minggu, 10 Agustus 2025

#### IV. Pembagian Tugas Anggota Kelompok

Penjelasan peran dan tanggung jawab masing-masing peserta.

No	Nama Anggota	Bidang Keahlian	Tugas Utama	Kegiatan yang Diampu
1	Toni	Pendidikan Matematika	Koordinator Desa KKN	- Menjadi penghubung utama antara DPL, Perangkat Desa, dan anggota tim kkn - Memastikan setiap program kerja dijalankan sesuai dengan tujuan awal
2	Novianti	Tasawuf dan Psikoterapi	Sekretaris KKN	- Menyusun dan mengelola dokumentasi administrasi -Membuat laporan -Merancang, mengelola, dan memastikan kelancaran Kegiatan Ecoprint -Memimpin dan mengarahkan proses pelaksanaan Bimbel, baik secara langsung sebagai pengajar maupun sebagai pengelola kegiatan pembelajaran. -Mendata administrasi warga dukuh kisik
3	Luluk Evi Rina	Ilmu Hadits	Sekretaris KKN	- Menyusun dan mengelola dokumentasi administrasi -Membuat laporan -Mendata administrasi warga dukuh kisik - Memimpin jalannya kegiatan Pemulasaran Jenazah mulai dari sesi teori hingga praktik langsung, serta memastikan peserta dapat memahami tahapan pemulasaran (memandikan, mengkafani, menshalatkan, dan menguburkan jenazah sesuai ajaran Islam).

4	Nikmatus Soliha	Hukum Keluarga Islam	Bendahara KKN	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Mengelola penerimaan dan pengeluaran dana kegiatan secara transparan,</li> <li>-Memimpin atau memandu senam sehat secara langsung (jika mampu), atau mengoordinasikan dengan instruktur senam yang telah ditunjuk, serta memastikan kelancaran jalannya kegiatan.</li> </ul>
5	Nurul Azirah	Manajemen Keuangan Syariah	Divisi Acara	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Menyusun konsep acara secara menyeluruh, termasuk susunan kegiatan, durasi, dan alur pelaksanaan dari awal hingga akhir.</li> <li>-Membuat jadwal pelaksanaan kegiatan secara rinci (rundown), termasuk pengaturan waktu untuk setiap sesi acara dan penanggung jawabnya.</li> <li>-Mengelola seluruh proses perencanaan, produksi, dan pemasangan plang sebagai sarana informasi</li> </ul>
6	Aji Setiawan	Hukum Keluarga Islam	Divisi Acara	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Menyusun konsep acara secara menyeluruh, termasuk susunan kegiatan, durasi, dan alur pelaksanaan dari awal hingga akhir.</li> <li>-Membuat jadwal pelaksanaan kegiatan secara rinci (rundown), termasuk pengaturan waktu untuk setiap sesi acara dan penanggung jawabnya.</li> <li>-Bertanggung jawab atas kelancaran teknis di lapangan saat kegiatan berlangsung, termasuk pengaturan panggung, MC, hiburan, dan transisi antar acara.</li> </ul>
7	Muh. Akramul Khalik	Ekonomi Syariah	Divisi Acara	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Menyusun konsep acara secara menyeluruh, termasuk susunan kegiatan, durasi, dan alur pelaksanaan dari awal hingga akhir.</li> <li>-Membuat jadwal pelaksanaan kegiatan secara rinci (rundown), termasuk pengaturan waktu untuk setiap sesi acara dan penanggung jawabnya</li> <li>-Merencanakan, mengelola, dan melaksanakan program transformasi digital untuk pelaku Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (UMKM) guna meningkatkan efisiensi, pemasaran, dan daya saing usaha.</li> </ul>
8	Riyandita Hartati	Manajemen Keuangan Syariah	Divisi Konsumsi	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Menyusun daftar kebutuhan konsumsi berdasarkan jumlah peserta, durasi kegiatan, serta jenis dan waktu penyajian makanan dan minuman.</li> <li>-Mengorganisir, mengkoordinasikan, dan memastikan kelancaran pelaksanaan kegiatan kerja bakti bersama masyarakat guna mendukung kebersihan, kenyamanan, dan kesejahteraan lingkungan sekitar.</li> </ul>
9	Lucky Ramadhani	Matematika Murni	Divisi Konsumsi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyusun daftar kebutuhan konsumsi berdasarkan jumlah peserta, durasi kegiatan, serta jenis dan waktu penyajian makanan dan minuman.</li> </ul>

				- Merencanakan, mengelola, dan melaksanakan kegiatan penyuluhan kepada masyarakat guna meningkatkan kesadaran dan pencegahan penggunaan narkoba.
10	Keisa Putri Fahriyanti	Perbankan Syariah	Divisi Humas	- Mengelola komunikasi dan citra positif organisasi atau kegiatan kepada masyarakat luas serta menjaga hubungan baik dengan berbagai pihak terkait. - Merencanakan, mengorganisir, dan memastikan kelancaran pelaksanaan seminar yang bertemakan pengelolaan sampah, daur ulang, dan pelestarian lingkungan.
11	Revanza Rastra Adhitya Putra	Study Agama-Agama	Divisi Humas	- Mengelola komunikasi dan citra positif organisasi atau kegiatan kepada masyarakat luas serta menjaga hubungan baik dengan berbagai pihak terkait. - Bertugas mengelola seluruh rangkaian proses produksi pupuk organik dari bahan-bahan limbah organik guna mendukung pengelolaan lingkungan yang berkelanjutan dan meningkatkan kesuburan tanah.
12	Rifqi FuÁdi	Hukum Keluarga Islam	Divisi PDD	-Pengumpulan Data dan Dokumentasi (PDD) bertanggung jawab untuk mengelola seluruh proses pengumpulan, pencatatan, serta pendokumentasian data dan informasi yang berkaitan dengan kegiatan KKN. - Membantu menyelesaikan tugas-tugas tambahan yang diperlukan demi keberhasilan keseluruhan program kerja.
13	Oricho Delaokta	Ilmu Komunikasi	Divisi PDD	- Pengumpulan Data dan Dokumentasi (PDD) bertanggung jawab untuk mengelola seluruh proses pengumpulan, pencatatan, serta pendokumentasian data dan informasi yang berkaitan dengan kegiatan KKN. - Membantu menyelesaikan tugas-tugas tambahan yang diperlukan demi keberhasilan keseluruhan program kerja.

## V. Penutup

Rencana program ini disusun sebagai acuan pelaksanaan KKN Nusantara 2025 dengan harapan dapat memberikan kontribusi nyata dan berkelanjutan bagi masyarakat setempat.