



KULIAH KERJA NYATA (KKN) SEMESTER ANTARA/PENDEK

**UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA
TAHUN AKADEMIK 2021/2022
ANGKATAN KE-108**

Dukuh Kacangan RT/RW 03/09, Desa Giripurwo, Kecamatan Purwosari, Kabupaten Gunungkidul, D.I.Yogyakarta.
No Telp.

**Kepada Yth.
LPPM UIN SUNAN KALIJAGA
Di Yogyakarta**

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Kami kelompok **KKN UIN Sunan Kalijaga Angkatan 108** yang berlokasi di **Dukuh Kacangan, Giripurwo, Purwosari, Gunungkidul, D.I.Yogyakarta**, dengan nama anggota sebagai berikut :

| No | Nama | Jurusan/Prodi | Alamat |
|----|-----------------------------|--------------------------------|---|
| 1. | Ahmad Haris Rifani | Teknik Informatika | Asrama Daarul Hikmah Jalan Bimokurdo GK 1 RT 28 RW 08, Demangan, Sapen, Gondokusuman, Yogyakarta 55221 |
| 2. | Laila Nur Afifah | Pendidikan Biologi | Krandon, Wedomartani, Ngemplak, Sleman, Yogyakarta |
| 3. | Muhammad Alfin Azizurrohman | Hukum Keluarga Islam | Karangnongko, Maguwoharjo, Depok, Sleman, Yogyakarta |
| 4. | Amara Dwindi Asmarani | Ilmu Perpustakaan | Sraten RT.02, Dk. Plembutan, Canden, Jetis, Bantul, Yogyakarta |
| 5. | Muhammad Fachri Fannany | Ilmu Al-Qur'an dan Tafsir | Jalan Nyi Pembayun, Gang Garuda, KG II/1051 B, RT/RW 03/13, Darakan Barat, Prenggan, Kec. Kotagede, Kota Yogyakarta, Daerah Istimewa Yogyakarta 55172 |
| 6. | Himas Antin Tawakal | Komunikasi dan Penyiaran Islam | Kos Srikandi, GK I / 446 , Sapen RT/RW 25/08, Gondokusuman, Demangan, Kota Yogyakarta |
| 7. | Feby Nada Islamy | Manajemen Keuangan Syari'ah | Sapen, Demangan, Gondokusuman, Yogyakarta |

| | | | |
|-----|--------------------|-----------------|---|
| 8. | Nanda Aniza Fauzi | Ilmu Hukum | Asrama Tahfizh SMP Ali Ma'shum Krapyak |
| 9. | Afifatun Nafi'ah | Sosiologi Agama | Jln. Janti, Gang Puntadewa 143a, Karangjambe, Banguntapan, Bantul, Yogyakarta |
| 10. | Kesuma Henriansyah | Sosiologi Agama | Jl. Bimokurdo No. 57 Caturtunggal, Depok, Sleman, D.I. Yogyakarta |

Atas persetujuan Dosen Pembimbing Lapangan Bapak Dr. Taosige Wau, S.E., M.Si., kami menyerahkan dan melampirkan Rencana Program Kerja **KKN Angkatan 108 Dukuh Kacangan, Giripurwo, Purwosari, Gunungkidul, D.I.Yogyakarta**, kami senantiasa mengharap masukan dari Dosen Pembimbing Lapangan maupun LPPM terkait RPK kami. Demikian Rencana Program Kerja kami sampaikan, atas perhatian LPPM UIN Sunan Kalijaga kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb.

Ketua,



Kesuma Henriansyah

NIM. 19105040035

Yogyakarta, Juli 2022

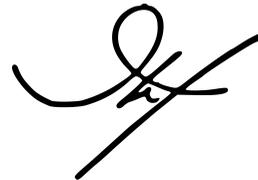
Sekretaris,



Himas Antin Tawakal

NIM. 19102010060

Dosen Pembimbing,



Dr. Taosige Wau, S.E., M.Si.

NIP.

LATAR BELAKANG

Desa Giripurwo merupakan salah satu desa yang terletak di Kecamatan Purwosari, Kabupaten Gunung Kidul. Desa Giripurwo terletak di sisi selatan Kecamatan Purwosari yang berbatasan langsung dengan pantai selatan. Desa Giripurwo terdiri atas 10 dukuh, salah satunya yaitu Dukuh Kacangan.

Dukuh Kacangan merupakan dukuh (dusun) budaya. Dukuh yang memiliki beragam kebudayaan ini terdiri atas 8 RT dengan jumlah penduduknya kurang lebih 660 jiwa. Mayoritas masyarakat Dukuh Kacangan bermata pencaharian sebagai petani dan peternak. Tanaman yang biasanya ditanam yaitu singkong, cabai, serta jagung. Sementara hewan yang ditanamkan yaitu ayam, kambing, dan sapi. Di dukuh tersebut ini juga merupakan dukuh yang tidak memiliki sumber mata air, sehingga warga disini untuk mendapatkan air mereka membeli dari PDAM. Akan tetapi dengan adanya keterbatasan sumber mata air, dukuh ini malah memiliki beberapa kegiatan budaya yang sering di lakukan di dukuh ini seperti sholawatan jawi, gejug lesung, tarian koreo tradisional dll. Yang masih menjadi ciri khas di dukuh tersebut, di sini warga masih sangat aktif untuk mengikuti kegiatan yang ada mereka selalu bekerja sama antara satu sama lain.

Kegiatan masyarakat yang ada di sini selalu di lakukan secara bersama-sama, semua orang harus terlibat tanpa terkecuali. Baik dari anak-anak, remaja, orang dewasa semua berperan aktif untuk memajukan dukuh ini, agar banyak orang yang tau bahwa di dukuh ini mempunyai ciri khas tersendiri walaupun tempatnya di dataran tinggi yang suasananya dingin tetapi malah tidak ada sumber mata air. Masyarakatnya mengalami perkembangan dari tahun ke tahun yang tadinya para warga hanya mempunyai ternak saja, sekarang dari ternak itu kotorannya di jadikan pupuk untuk memupuki tanaman para warga. Dan di sini pun ada posyandu yang tidak hanya untuk lansia dan bayi tapi untuk ternak juga, itu biasanya di lakukan dalam waktu tiga bulan sekali sehingga di sini ada wadah untuk para warga yang mempunyai peternak.

Lampiran

RENCANA PROGRAM KKN UIN SUNAN KALIJAGA ANGKATAN 108 DI DUKUH KACANGAN, GIRIPURWO, PURWOSARI, GUNUNGKIDUL, D.I.YOGYAKARTA

A. RENCANA PROGRAM KERJA UNGGULAN

| NO. | DASAR PROGRAM | RENCANA PROGRAM | PELAKSANAAN PROGRAM | OUTPUT PROGRAM | SUSTAINABLE IMPACT | KETERANGAN |
|-----|---------------|-----------------|---------------------|----------------|--------------------|------------|
|-----|---------------|-----------------|---------------------|----------------|--------------------|------------|

| | | | | | | |
|----|--|---|---|---|---|---|
| 1. | <p>a. Bimbingan keagamaan merupakan proses bantuan yang diberikan kepada masyarakat dusun Kacangan melalui proses keagamaan (pendidikan keagamaan seharusnya menjadi modal pembentukan masyarakat yang ideal)</p> <p>b. Kurangnya partisipasi masyarakat dan ketersediaan tenaga pengajar yang memenuhi persyaratan untuk menjalankan TPA</p> <p>c. Belum tersedianya struktur lembaga TPA</p> | <p>Penataan Administrasi Kelembagaan TPA dan peningkatan kompetensi pengajar TPA.</p> | <p>a. Koordinasi dengan perangkat desa dan takmir masjid.</p> <p>b. Rekrutmen pengajar TPA dari kalangan pemuda desa yang memiliki semangat tinggi dalam pengajaran TPA.</p> <p>c. Mengelola dan merencanakan pelaksanaan TPA (Strukturalisasi kelembagaan TPA)</p> <p>d. Pengadaan sosialisasi untuk tenaga pengajar dalam meningkatkan kemampuan proses belajar mengajar TPA.</p> <p>e. Melaksanakan pelatihan TPA bersama antara Mahasiswa KKN dengan kalangan remaja.</p> | <p>a. Perijinan dari pihak perangkat desa dan takmir masjid.</p> <p>b. Tersedianya tenaga pengajar dari kalangan pemuda desa.</p> <p>c. Terstrukturnya lembaga TPA dan terlaksananya proses pengajaran</p> <p>d. Meningkatkan kompetensi adanya pengajar dan mengurus lembaga TPA.</p> <p>e. Terlaksananya proses kegiatan kelembagaan TPA yang berkelanjutan</p> | <p>a. Terlaksananya proses kegiatan kelembagaan TPA yang berkelanjutan.</p> <p>b. Terdorongnya semangat dalam melaksanakan kegiatan TPA dan meningkatnya kuantitas peserta TPA</p> <p>c. Terbentuknya struktur kelembagaan TPA.</p> | <p>a. Sasaran dari program ini yaitu anak umur 4 tahun hingga 15 tahun.</p> <p>b. Sasarannya yaitu pemuda Dukuh Kacangan</p> <p>c. Pelaksanaan program TPA dilaksanakan pada pagi atau sore hari.</p> |
| 2. | <p>a. Kurangnya kesadaran pencatatan administrasi</p> | <p>Pelatihan ICT (<i>Information Computer and</i></p> | <p>a. Koordinasi dengan perangkat dukuh dan pemuda setempat</p> <p>b. Sosialisasi dengan</p> | <p>a. Memperoleh persetujuan dari perangkat desa Kacangan</p> <p>b. Terbentuknya</p> | <p>a. Berkembangnya kemampuan dalam mengoperasikan Microsoft seperti word,</p> | <p>a. Sasaran program ini adalah perangkat desa dan pemuda</p> <p>b. Program ini dilaksanakan</p> |

| | | | | | | |
|----|---|---|--|--|---|--|
| | <p>sehingga pembaruan data masyarakat jarang dilakukan</p> <p>b. Kurangnya pengetahuan mengenai penggunaan internet seperti Google</p> | <i>Technology)</i> | <p>masyarakat dukuh Kacangan terkait program pelatihan ICT.</p> <p>c. Mengadakan pelatihan penggunaan Microsoft Word, Microsoft Excel, dan Microsoft Power Point dengan baik dan benar</p> | <p>kemampuan atau skill dalam mengoperasikan perangkat Microsoft</p> <p>c. Memiliki pemahaman mengenai kegunaan Internet atau Google</p> | <p>excel, dan power point.</p> <p>b. Dapat mengoptimalkan penggunaan internet atau Google</p> | <p>pada malam hari.</p> |
| 3. | <p>a. Pendataan administrasi masih dilakukan secara manual dengan tulis tangan.</p> <p>b. Belum tersedianya alat legalitas dalam administrasi seperti stamp</p> | <p>Pelatihan Penataan Administrasi Dukuh Kacangan</p> | <p>a. Koordinasi dengan perangkat dukuh dan pemuda setempat</p> <p>b. Pembuatan alat legalitas administrasi</p> <p>c. Pembagian divisi atau tugas penulisan rekap data</p> | <p>a. Memperoleh persetujuan dari perangkat desa Kacangan</p> <p>b. Terstrukturnya pencatatan administrasi di Padukuhan Kacangan</p> | <p>a. Proses pencatatan administrasi yang semakin rapi dan terstruktur</p> <p>b. Digitalisasi pencatatan administrasi</p> | <p>a. Sasaran program ini adalah perangkat desa dan pemuda</p> <p>b. Program ini dilaksanakan pada malam hari.</p> |
| 4. | <p>a. Minimnya sarana dan prasarana literasi</p> <p>b. Kurangnya minat literasi masyarakat</p> | <p>Pojok Baca</p> | <p>a. Koordinasi dengan perangkat desa dan takmir masjid</p> <p>b. Koordinasi dengan pemuda untuk rekrutmen pengelola</p> <p>c. Pembukaan donasi buku dan uang</p> <p>d. Pengadaan rak buku</p> <p>e. Gerakan 30 menit</p> | <p>a. Mendapat perijinan perangkat desa dan takmir masjid</p> <p>b. Terciptanya kebiasaan membaca masyarakat</p> <p>c. Terbukanya wawasan dan pengetahuan baru</p> | <p>a. Tersedianya sarana literasi yang berkelanjutan</p> <p>b. Menjadikan pojok literasi sebagai aset masyarakat terutama dalam bidang pendidikan</p> | <p>a. Sasaran program ini adalah masyarakat umum</p> <p>b. Menyebarkan proposal kepada perpustakaan dan penerbit</p> |

| | | | | | | |
|--|--|--|----------|--|--|--|
| | | | literasi | | | |
|--|--|--|----------|--|--|--|

B. RENCANA PROGRAM KERJA PENDUKUNG

| NO. | DASAR PROGRAM | RENCANA PROGRAM | PELAKSANAAN PROGRAM | OUTPUT PROGRAM | SUSTAINABLE IMPACT | KETERANGAN |
|-----|---|---|--|---|---|---|
| 1. | <p>a. Bimbingan belajar kreativitas sebagai wadah dalam mengasah kemampuan non-akademik pada anak</p> <p>b. Menciptakan keseimbangan antara pengetahuan akademik dan kemampuan kognitif pada anak.</p> <p>c. Memberi ruang pada anak untuk dapat berfikir kreatif</p> <p>d. Membantu mengalihkan fokus anak terhadap smartphone menjadi kegiatan yang lebih berkualitas</p> | <p>Pelatihan Pembuatan Kerajinan <i>Tie Dye</i></p> | <p>a. Berkoordinasi dengan perangkat desa dan pendamping anak</p> <p>b. Mengadakan kegiatan pembuatan kerajinan <i>tie dye</i></p> <p>c. Mengajak anak-anak untuk dapat berkreasi dan berfikir kreatif</p> | <p>a. Sebagai wadah pengembangan kemampuan kreativitas anak</p> <p>b. Membentuk kemampuan kreativitas pada anak-anak</p> <p>c. Menciptakan karya dari hasil kreativitas anak-anak</p> | <p>a. Menghadirkan anak-anak yang mampu berfikir secara kreatif</p> <p>b. Memberikan peluang kepada anak-anak untuk dapat mengembangkan kreativitas</p> | <p>a. Sasaran program ini adalah anak-anak dan remaja dukuh.</p> <p>b. Membuat kerajinan <i>tie dye</i></p> |
| 2. | <p>a. Belum adanya buku</p> | <p>Peningkatan</p> | <p>a. Pembaharuan</p> | <p>a. Menciptakan suasana</p> | <p>a. Membentuk semangat dan</p> | <p>Sasaran program ini</p> |

| | | | | | | |
|----|--|--|--|---|--|---|
| | <p>penunjang kegiatan pembelajaran</p> <p>b. Menciptakan kelayakan fasilitas penunjang kegiatan pembelajaran</p> <p>c. Memberikan suasana yang dapat memicu memotivasi belajar</p> | <p>sarana prasarana PAUD Purwa Nanda Wiyata III Dukuh Kacangan</p> | <p>sarana prasarana yang ada (mendekorasi ruang kelas)</p> <p>b. Pengadaan donasi mainan edukatif dan uang</p> | <p>kegiatan belajar mengajar yang efektif</p> <p>b. Menambah fasilitas penunjang kegiatan belajar</p> | <p>memotivasi anak-anak karena mereka dapat belajar dan bermain dengan fasilitas yang lebih variatif</p> <p>b. Melatih kemampuan motorik anak guna menstimulasi tumbuh kembang anak</p> <p>c. Menumbuhkan sikap kreatif sebagai bekal memasuki jenjang berikutnya</p> <p>d. Menumbuhkan sikap bertanggungjawab dalam menjaga barang dan berbagi kepada teman</p> | <p>adalah anak usia dini di PAUD Purwa Nanda Wiyata III Dukuh Kacangan</p> |
| 3. | <p>Belum adanya dokumentasi dan publikasi mengenai kegiatan budaya yang ada di Dukuh Kacangan</p> | <p>Video Dokumenter “Kebudayaan Dukuh Kacangan”</p> | <p>a. Berkoordinasi dengan perangkat desa dan pemuda</p> <p>b. Dokumentasi setiap kegiatan masyarakat Dukuh Kacangan</p> <p>c. Mewawancarai salah satu warga Dukuh Kacangan pada setiap event atau kegiatan</p> <p>d. Pembuatan channel Youtube Dukuh Kacangan</p> | <p>a. Memperoleh persetujuan dari perangkat desa dan pemuda</p> <p>b. Terbangunnya kesadaran masyarakat akan potensi budaya Dukuh Kacangan</p> <p>c. Tersedianya platform pengenalan kegiatan budaya Dukuh Kacangan seperti Youtube</p> | <p>Memiliki arsip terkait dokumentasi kegiatan budaya Dukuh Kacangan</p> | <p>Program ini menjadi sarana media promosi serta sebagai bentuk tanda terima kasih yang diberikan oleh mahasiswa KKN kepada Dukuh Kacangan</p> |

| | | | | | | |
|----|--|--------------------------|---|--|---|---|
| 1. | Bakti sosial merupakan wujud kepedulian mahasiswa KKN terhadap masyarakat Dukuh Kacangan dan sebagai sarana mempererat tali persaudaraan | Bakti Sosial | <ul style="list-style-type: none"> a. Berpartisipasi dalam kegiatan jumat bersih b. Berpartisipasi dalam kegiatan jumat berkah c. Melakukan input data administrasi masyarakat | <ul style="list-style-type: none"> a. Membantu warga dalam menyelesaikan lomba yang diselenggarakan b. Berpartisipasi dalam setiap kegiatan yang diadakan guna membangun silaturahmi | Terjalannya silaturahmi antara mahasiswa KKN dengan masyarakat Dukuh Kacangan | Sasaran program kerja ini yaitu warga Dukuh Kacangan |
| 2. | <ul style="list-style-type: none"> a. Minimnya penunjuk jalan yang terpasang b. Banyaknya lokasi yang sulit diakses dengan kendaraan c. Banyaknya lokasi yang tidak berada di pinggir jalan utama | Pembuatan Penunjuk Jalan | <ul style="list-style-type: none"> a. Berkoordinasi dengan perangkat desa b. Pembaharuan dan penambahan penunjuk jalan | <ul style="list-style-type: none"> a. Tersedianya penunjuk jalan yang jelas b. Memperjelas akses menuju lokasi tertentu | Mempermudah warga maupun tamu pendatang yang berkunjung di Dukuh Kacangan | Sasaran program kerja ini yaitu warga Dukuh Kacangan dan para pendatang |

**RINCIAN ANGGARAN PROGRAM KERJA KKN UIN SUNAN KALIJAGA ANGKATAN 108
DI DUKUH KACANGAN, GIRIPURWO, PURWOSARI, GUNUNG KIDUL, D.I.YOGYAKARTA**

a) Penataan Administrasi Kelembagaan TPA dan peningkatan kompetensi pengajar TPA

| No | Kebutuhan | Jumlah | Harga | Jumlah Harga |
|--------------------|-----------------------|------------|------------|-------------------|
| 1 | Kartu setoran bacaan | 100 lembar | Rp 1.000 | Rp 100.000 |
| 2 | Spidol white board | 3 buah | Rp. 5.200 | Rp 15.600 |
| 3 | Penghapus white board | 3 buah | Rp. 7.600 | Rp 15.200 |
| 5 | Isi tinta | 3 buah | Rp. 15.000 | Rp 45.000 |
| 6 | Poster edukasi | 6 lembar | Rp. 10.000 | Rp 60.000 |
| 7 | Buku doa-doa | 3 Buah | Rp. 10.000 | Rp 30.000 |
| Total Harga | | | | Rp 265.800 |

b) Pelatihan ICT (*Information Computer and Technology*)

| No | Kebutuhan | Jumlah | Harga | Jumlah Harga |
|--------------------|---------------------|---------|------------|-------------------|
| 1 | Proyektor | 1 | Rp 100.000 | Rp 100.000 |
| 2 | Makanan Ringan Roti | 50 buah | Rp 2.000 | Rp 100.000 |
| 3 | Teh celup | 1 pack | Rp 10.000 | Rp 10.000 |
| 4 | Gula | ½ kg | Rp 7.000 | Rp 7.000 |
| Total Harga | | | | Rp 217.000 |

c) Pelatihan Penataan Administrasi Dukuh Kacangan

| No | Kebutuhan | Jumlah | Harga | Jumlah Harga |
|--------------------|----------------|---------|------------|-------------------|
| 1 | Proyektor | 1 | Rp 100.000 | Rp 100.000 |
| 2 | Makanan Ringan | 50 buah | Rp 2.000 | Rp 100.000 |
| 3 | The celup | 1 pack | Rp 10.000 | Rp 10.000 |
| 4 | Gula | ½ kg | Rp 7.000 | Rp 7.000 |
| Total Harga | | | | Rp 217.000 |

d) Pojok Baca

| No | Kebutuhan | Jumlah | Harga | Jumlah Harga |
|--------------------|----------------------------|--------|------------|-------------------|
| 1 | Rak buku plastic 4 tingkat | 3 | Rp 50.000 | Rp 150.000 |
| 2 | Buku mirage | 3 | Rp 20.000 | Rp 60.000 |
| 3 | Stamp grup | 1 | Rp 120.000 | Rp 120.000 |
| 4 | Kartu bacaan | 100 | Rp 100.000 | Rp 100.000 |
| 5 | Reward snack | 6 pack | Rp 15.000 | Rp 90.000 |
| Total Harga | | | | Rp 520.000 |

e) Pelatihan Pembuatan Kerajinan *Tie Dye*

| No | Kebutuhan | Jumlah | Harga | Jumlah Harga |
|--------------------|-------------------------|----------|------------|--------------------|
| 1 | Pewarna sintetis merah | 10 | Rp. 3.000 | Rp. 30.000 |
| 2 | Pewarna sintetis kuning | 10 | Rp. 3.000 | Rp. 30.000 |
| 3 | Pewarna sintetis biru | 10 | Rp. 3.000 | Rp. 30.000 |
| 4 | Sarung tangan | 1 pack | Rp. 5.000 | Rp. 5.000 |
| 5 | Karet gelang | 1 pack | Rp. 5.000 | Rp. 5.000 |
| 6 | Kuas | 1 paket | Rp. 20.000 | Rp. 20.000 |
| 7 | Cat | 1 | Rp. 50.000 | Rp. 50.000 |
| 8 | Kain rayon | 10 meter | Rp. 30.000 | Rp. 300.000 |
| Total Harga | | | | Rp. 470.000 |

f) Peningkatan sarana prasarana PAUD Purwa Nanda Wiyata III Dukuh Kacangan

| No | Kebutuhan | Jumlah | Harga | Jumlah Harga |
|----|----------------|--------|-----------|--------------|
| 3 | Kertas origami | 4 pack | Rp. 3.900 | Rp. 15.600 |
| 4 | Kertas karton | 3 | Rp. 6.000 | Rp. 18.000 |
| 5 | Jarum | 1 pack | Rp. 4.000 | Rp. 4.000 |
| 6 | Kertas asturo | 6 | Rp. 3.000 | Rp. 18.000 |
| 7 | Lem kertas | 2 | Rp. 5.000 | Rp. 10.000 |

| | | | | |
|--------------------|--------------|--------|------------|-------------------|
| 8 | Double tape | 1 | Rp. 3.700 | Rp. 3.700 |
| 9 | Sedotan | 1 pack | Rp. 6.000 | Rp. 6.000 |
| 10 | Gabus | 2 | Rp. 11.000 | Rp. 22.000 |
| 11 | Benang putih | 1 | Rp. 2.500 | Rp. 2.500 |
| Total Harga | | | | Rp. 99.800 |

j) Video Dokumenter “Kebudayaan Dukuh Kacangan”

| No | Kebutuhan | Jumlah | Harga | Jumlah Harga |
|--------------------|-----------|--------|------------|-------------------|
| 1 | Kuota | 10 GB | Rp 100.000 | Rp 100.000 |
| Total Harga | | | | Rp 100.000 |

k) Bakti Sosial

| No | Kebutuhan | Jumlah | Harga | Jumlah Harga |
|--------------------|-----------|--------|-------|--------------|
| 1 | - | - | - | - |
| 2 | - | - | - | - |
| Total Harga | | | | Rp - |

l) Pembuatan Penunjuk Jalan

| No | Kebutuhan | Jumlah | Harga Satuan | Jumlah Harga |
|----|--------------------|-----------|--------------|--------------|
| 1 | Kayu Durian 4/6 3M | 6 | Rp. 30.000 | Rp. 180.000 |
| 2 | Kayu Sengon 4/6 3M | 2 | Rp. 22.000 | Rp. 44.000 |
| 3 | Papan cor | 2 | Rp. 25.000 | Rp. 50.000 |
| 4 | Cat | 1 | Rp. 135.000 | Rp. 135.000 |
| 5 | Pylox | 2 | Rp. 30.000 | Rp. 60.000 |
| 6 | Kuas | 2 | Rp. 8.000 | Rp. 16.000 |
| 7 | Paku | 1 pack | Rp. 5.000 | Rp. 5.000 |
| 8 | Print | 29 lembar | Rp. 750 | Rp. 21.750 |

| | | | | |
|--------------------|--------------|--------|-----------|--------------------|
| 9 | Karton | 2 | Rp. 3.000 | Rp. 6.000 |
| 10 | Isi cutter | 1 pack | Rp. 4.000 | Rp. 4.000 |
| 11 | Double tape | 1 | Rp. 3.500 | Rp. 3.500 |
| 12 | Masking tape | 1 | Rp. 7.000 | Rp. 7.000 |
| Total Harga | | | | Rp. 532.250 |

m) Akumulasi Pengeluaran Dana

| No | Kegiatan | Jumlah Harga |
|--------------------|---|----------------------|
| 1 | Penataan Administrasi Kelembagaan TPA dan peningkatan kompetensi pengajar TPA | Rp. 265.800 |
| 2 | Pelatihan ICT (<i>Information Computer and Technology</i>) | Rp. 217.000 |
| 3 | Pelatihan Penataan Administrasi Dukuh Kacangan | Rp. 217.000 |
| 4 | Pojok Baca | Rp. 520.000 |
| 5 | Pelatihan Pembuatan Kerajinan <i>Tie Dye</i> | Rp. 470.000 |
| 6 | Peningkatan sarana prasarana PAUD Purwa Nanda Wiyata III Dukuh Kacangan | Rp. 99.800 |
| 7 | Video Dokumenter “Kebudayaan Dukuh Kacangan” | Rp. 100.000 |
| 8 | Pembuatan Penunjuk Jalan | Rp. 532.250 |
| Total Harga | | Rp. 2.421.850 |